公益社団法人　越谷法人会

職場のコミュニケーションマナー研修

貴社の社員教育の一環としてご利用いただきたく、「職場のコミュニケーションマナー研修」を下記の要領で開催いたします。ご参加をお待ちしております。

開催要領

開催日時　令和７年９月１９日（金）
　　開講　午後１時３０分　　終講　午後４時３０分
会　　場　サンシティ越谷市民ホール（４F）　欅の間　☎048-985-1111
講　　師　渡部　真由美　氏（ビジネス･コミュニケーション･インストラクター）
定　　員　４０名（定員になり次第締切らせていただきます。）
申込締切　令和７年９月３日（水）
受 講 料　会　員　１，０００円　当日現金にてお支払いお願いします。
　　非会員　２，０００円

※感染症対策につきましては、国、地方公共団体、および会場施設の対策指針に則り運営してまいります。
　ご協力よろしくお願いいたします。

内容・研修プログラム

仕事の基本は、「人」にあります。ビジネスマナーとは、仕事をする上で心得ておくべき社会人の常識や、信頼できるいい関係づくりのためのコミュニケーションの基本です。また、「企業は人なり」。そこで働く人の態度や行動が、会社の印象を左右し、利益や損失に大きく関わるからこそビジネスマナーは大切です。しかし、仕事を円滑に進めるために欠かせないものとわかっていても、「それが実践できているか不安」という方は少なくありません。「できているつもり」をなくし、「できる」社会人を目指しましょう。

時間	項　目	内　容
13:30	1.オリエンテーション &アイスブレイク	■目的とねらい ■アイスブレイク　―集中のためのリラックスタイム
13:45	2.信頼される社会人の コミュニケーションマナー	■あなたは会社　―ひとり一人の好感度がもたらすもの マナーが必要な本当の意味を知り、行動をチェックリストで振り返りながら、 「できる」を目指す（ペアワーク、ロールプレイあり）
15:40	休 憩	
15:50	3.好感度アップの 電話対応の基本	■会社の好感度を上げる話し方・聞き方・声の出し方 ヴォイストレーニング、上手な受け方･かけ方ロールプレイでスキルアップを目指す
16:25	4.まとめ	
16:30	終 了	

申込方法　下記申込欄に必要事項をご記入いただき FAX にてお申込いただくか、
QR コード（ https://forms.gle/3mS4rjRVnKskCkA68 ）にて
ご登録ください。後日（9月の第1週目頃から）ご案内を郵送いたします。
公益社団法人越谷法人会事務局行　FAX:048-989-4489

会社名　　会 員 ・ 非会員 どちらかに○印	TEL
所在地	FAX
フリガナ 受講者名	フリガナ 受講者名
緊急連絡先 TEL	緊急連絡先 TEL

※ご記入いただいた情報は研修会の事務処理の目的以外で使用することはありません。

【お問合せ先】公益社団法人越谷法人会　越谷市南越谷 1-2934-2　TEL 048-989-4488　FAX 048-989-4489