



職場のコミュニケーションマナー研修

貴社の社員教育の一環としてご利用いただきたく、「職場のコミュニケーションマナー研修」を下記の要領で開催いたします。ご参加をお待ちしております。

■ 開催要領

開催日時 令和5年9月27日(水)
 開講 午後1時30分 終講 午後4時30分
 会場 サンシティ越谷市民ホール(4F) 樺の間 ☎048-985-1111
 講師 渡部 真由美 氏 (ビジネス・コミュニケーション・インストラクター)
 定員 40名 (定員になり次第締切らせていただきます。)
 申込締切 令和5年9月11日(月)
 受講料 会員 ¥1,000円 当日現金にてお支払いをお願いします。
 非会員 ¥2,000円



※感染症対策につきましては、国、地方公共団体、および会場施設の対策指針に則り運営してまいります。
 ご協力よろしくお願いいたします。

■ 内容・研修プログラム

仕事の基本は、「人」にあります。ビジネスマナーとは、仕事をする上で心得ておくべき社会人の常識や、信頼できるいい関係づくりのためのコミュニケーションの基本です。また、「企業は人なり」。そこで働く人の態度や行動が、会社の印象を左右し、利益や損失に大きく関わるからこそビジネスマナーは大切です。しかし、仕事を円滑に進めるために欠かせないものとはわかっていても、「それが実践できているか不安」という方は少なくありません。「できているつもり」をなくし、「できる」社会人を目指しましょう。

時間	項目	内容
13:30	1.オリエンテーション &アイスブレイク	■目的とねらい ■アイスブレイク ー集中のためのリラックスタイム
13:45	2.信頼される社会人の コミュニケーションマナー	■あなたは会社 ーひとり一人の好感度がもたらすもの マナーが必要な本当の意味を知り、行動をチェックリストで振り返りながら、「できる」を目指す (ペアワーク、ロールプレイあり)
15:40	休憩	
15:50	3.好感度アップの 電話対応の基本	■会社の好感度を上げる話し方・聞き方・声の出し方 ヴォイストレーニング、上手な受け方・かけ方ロールプレイでスキルアップを目指す
16:25	4.まとめ	
16:30	終了	

申込方法 下記申込欄に必要事項をご記入いただき FAXにてお申しいただくか、QRコード(<https://tinyurl.com/2g6eebjq>)にてご登録ください
 後日ご案内を郵送いたします

公益社団法人越谷法人会事務局行 FAX:048-989-4489



会社名	会員・非会員 どちらかに○印	TEL
所在地		FAX
フリガナ 受講者名	フリガナ 受講者名	
緊急連絡先 TEL	緊急連絡先 TEL	

※ご記入いただいた情報は研修会の事務処理の目的以外で使用することはありません。

【問合せ先】公益社団法人越谷法人会 越谷市南越谷 1-2934-2 TEL 048-989-4488 FAX 048-989-4489