



職場のコミュニケーションマナー研修

貴社の社員教育の一環としてご利用いただきたく、「職場のコミュニケーションマナー研修」を下記の要領で開催いたします。ご参加をお待ちしております。

■ 開催要領

開催日時 令和4年9月27日(火)
 開講 午後1時30分 終講 午後4時30分
 会場 サンシティ越谷市民ホール(4F) 桐の間 ☎048-985-1111
 講師 渡部 真由美 氏 (ビジネス・コミュニケーション・インストラクター)
 定員 40名 (定員になり次第締切らせていただきます。)
 申込締切 令和4年9月12日(月)
 受講料 会員 ¥1,000円 当日現金にてお支払いをお願いします。
 非会員 ¥2,000円



※マスクの着用をお願いいたします。又、当日発熱(37.5℃以上)や咳・咽頭痛などの症状がある場合、参加をお控えください。
 ※新型コロナウイルスの状況によっては変更(中止)になる場合がございますのでご了承ください。

■ 内容・研修プログラム

仕事の基本は、「人」にあります。ビジネスマナーとは、仕事をする上で心得ておくべき社会人の常識や、信頼できるいい関係づくりのためのコミュニケーションの基本です。また、「企業は人なり」。そこで働く人の態度や行動が、会社の印象を左右し、利益や損失に大きく関わるからこそビジネスマナーは大切です。しかし、仕事を円滑に進めるために欠かせないものとはわかっていても、「それが実践できているか不安」という方は少なくありません。「できているつもり」をなくし、「できる」社会人を目指しましょう。

| 時間 | 項目 | 内容 |
|-------|-----------------------------|--|
| 13:30 | 1.オリエンテーション &アイスブレイク | ■目的とねらい ■アイスブレイク ー集中のためのリラックスタイム |
| 13:45 | 2.信頼される社会人の コミュニケーションマナー | ■あなたは会社 ーひとり一人の好感度がもたらすもの マナーが必要な本当の意味を知り、行動をチェックリストで振り返りながら、「できる」を目指す (ペアワーク、ロールプレイあり) |
| 15:40 | 休憩 | |
| 15:50 | 3.好感度アップの 電話対応の基本 | ■会社の好感度を上げる話し方・聞き方・声の出し方 ヴォイストレーニング、上手な受け方・かけ方ロールプレイでスキルアップを目指す |
| 16:25 | 4.まとめ | |
| 16:30 | 終了 | |

申込方法 下記申込欄に必要事項をご記入いただき FAXにてお申しいただくか、QRコードを読み取りご登録ください 後日ご案内を郵送いたします

公益社団法人越谷法人会事務局行 FAX:048-989-4489



| | | |
|--------------|-------------------|-----|
| 会社名 | 会員・非会員 どちらかに○印 | TEL |
| 所在地 | | FAX |
| フリガナ 受講者名 | フリガナ 受講者名 | |
| 緊急連絡先 TEL | 緊急連絡先 TEL | |

※ご記入いただいた情報は研修会の事務処理の目的以外で使用することはありませんが、参加者から新型コロナウイルス感染者が発生した場合、保健所等の公的機関へ提供されます。

【問合せ先】公益社団法人越谷法人会 越谷市南越谷 1-2934-2 TEL 048-989-4488 FAX 048-989-4489