

# 資料集めから書類提出まで 実例で解説 年末調整実務セミナー

## 講座内容

- ・年末調整はいつするの？
- ・年末調整が必要な人、不要な人
- ・年末調整の流れを理解しよう
- ・事前準備が最も大事！  
全体の流れとスケジュール管理
- ・各書類の記載方法とチェックポイント
- ・こんなケースはどうするの？  
住宅ローンがある人  
2か所以上で働いている人  
子供の年金を払っている人  
途中入社の人
- ・作成書類と配布、提出、保管

## 講師

中島 加誉子(なかじま かよこ) 氏

税理士。中央大学経済学部卒業。システム会社、外資系企業等複数の事業会社勤務後、税理士資格を取得。以降はコンサルティング会社、税理士法人勤務を経て2016年に独立。個人税務・相続コンサルティングのほか、相続・事業継承コンサルティング、医療法人コンサルティングに精通。税理士向け専門誌への執筆ほか講演も多数行う。中島加誉子税理士事務所代表。J P 女性会計人コンサルティングサロン代表。



日時

令和3年11月30日(火) 14:00~16:00

会場

越谷市中央市民会館 劇場

越谷市越ヶ谷4-1-1 TEL048-966-6622

定員

150名 (定員になり次第締め切らせていただきます)

受講料

会員/非会員ともに 無料

申込方法

下記に必要事項ご記入の上、FAXにてお申込下さい

その他

来館時に手指の消毒または手洗いとマスクの着用をお願いいたします。  
発熱等のかぜの症状があるときや体調がすぐれない場合は参加をお控えください。  
会場入室時体温検査をさせていただきます。37.5℃以上ある場合は申し訳ありませんが  
入場をお断りさせていただきます。感染拡大防止の為、ご協力よろしくお願いいたします。



※新型コロナウイルスの状況によっては変更(中止)になる場合がございますのでご了承ください。

お申込み先

➤ 公益社団法人越谷法人会 FAX 048-989-4489

法人名		会員 / 非会員 ○印をお願いします。
住所		TEL
		FAX
(ふりがな) 参加者名		

上記、確かに受付致しました。  
当日、お待ちしております。

《受付印》

参加申込み受理後、左記に受付印捺印の上、FAXでご返信致します。  
返信されたお申込み用紙を当日会場受付に、ご提出願います。  
ご記入いただいた情報は、本研修会の事務処理の目的以外で使用することはありませんが、参加者から新型コロナウイルス感染者が発生した場合、保健所等の公的機関へ提供されます。

【お問合せ先】(公社)越谷法人会事務局 ☎ 048-989-4488