



公益社団法人 越谷法人会 社員の職場マナー研修会

貴社の社員教育の一環としてご利用いただきたく、「社員の職場マナー研修会」を下記の要領で開催いたします。ご参加をお待ちしております。

📎 開催要領 📎

開催日時 令和2年 9月 24日 (木)

開講 午後1時30分 終講 午後4時30分

会場 サンシティ越谷市民ホール (4F) 桐の間 ☎985-1111

講師 鳥沢 久美子 氏 (カラボレーション 研修インストラクター)

定員 40名 (定員になり次第締切らせていただきます。)

申込締切 令和2年9月11日 (金)

申込方法 下記申込欄にご記入のうえ、FAX又は電話でお申込ください。

受講料 会員 ¥1,000円 当日現金にてお支払いをお願いします。
非会員 ¥2,000円

その他 マスクの着用をお願いいたします。又、当日発熱(37.5℃以上)や咳・咽頭痛などの症状がある場合、参加をお控えください。
その他の注意事項についてはお申込みのあった方にご案内いたします。



📎 内容・研修プログラム 📎

社員の対応は、企業のイメージを左右します。職場で一般的に行われているマナーについて、日頃の自分の行動をふりかえります。さらに電話の受け答えや来客対応などを、実際に身体を動かして練習します。マナーを形と心の両面から捉えていきます。

時間	項目	内容
1:30	オリエンテーション	研修のねらいと進め方を紹介します。
1:35	ウォーミングアップ	リラックスして、研修に参加する気持ちを整えます。
1:45	日頃のふりかえり 「電話対応」	小テストで日頃の自分の行動を振り返り、望ましい対応を実際に練習します。(電話のかけ方/受け方 伝言メモ)
3:00	日頃のふりかえり 「来客対応」	小テストで日頃の自分の行動を振り返り、望ましい対応を実際に練習します。(ことば使い 名刺の取り扱い)
4:10	ケーススタディ 「こんな時どうする」	お客様を応接間にお通しし、お茶を出す場面を実際に行い(1~2組)、望ましい対応を全員で考えます。
4:25	クロージング	研修を振り返ります。

● FAX宛先 048-989-4489

※新型コロナウイルスの状況によっては変更(中止)になる場合がございますのでご了承ください。

会社名	会員・非会員 どちらかに○印	TEL
住所		FAX
フリガナ 受講者名	フリガナ 受講者名	
緊急連絡先 TEL	緊急連絡先 TEL	

※ご記入いただいた情報は研修会の事務処理の目的以外で使用することはありませんが、参加者から新型コロナウイルス感染者が発生した場合、保健所等の公的機関へ提供されます。

【問合せ先】公益社団法人越谷法人会 越谷市南越谷 1-2934-2 TEL 048-989-4488 FAX 048-989-4489