



越谷法人会では、今年度も仕事に役立つパソコン技能の習得を目指した研修会を開催させていただきます。「パソコン操作はちょっと苦手…」「普段は決まった所へのデータ入力程度…」という方から、「一から書類を作成したい」「業務の効率化を図りたい」「見栄えの良い発表資料を効率よく作成したい」という方まで、業界・業種・担当業務を問わず、すぐにお仕事に活かせるカリキュラムとなっております。1コース3時間で完結するカリキュラムです。ぜひこの機会に多くの方のご参加をお待ちしております。

## ●開催講座一覧表●

日時	内容
10月8日(木) 18:00~21:00	<b>Word 入門</b> 定型のビジネス文書を効率よく作成するための便利な機能を学びます。 学習する操作：IME、ファンクションキー、挨拶文、箇条書きと段落番号など <b>対象者：マウス操作と簡単なキーボード入力ができる方</b>
10月9日(金) 18:00~21:00	<b>Word 応用</b> 表・飾り文字・写真・図形・段組みを利用したビジネス文書の作成方法を学びます。 学習する操作：表の挿入とセル結合、段組み、ワードアート、オンライン画像など <b>対象者：キーボード入力ができ、Wordの使用経験がある方</b>
10月15日(木) 18:00~21:00	<b>Word 発展</b> 見栄えの良い文書(チラシなど)を効率よく作成する方法と、DM や取引先の宛名印刷の方法、Word への Excel データの挿入方法を学びます。 学習する操作：SmartArt グラフィック、図形、画像の加工、差し込み印刷など <b>対象者：通常業務で Word を使用している方</b>
10月16日(金) 18:00~21:00	<b>Excel 入門</b> 基本的な Excel 表(実績表)の作成に必要な機能を学びます。 学習する操作：四則計算・関数、コピー・切り取り、オートフィル、罫線など <b>対象者：マウス操作と簡単なキーボード入力ができる方</b>
10月20日(火) 18:00~21:00	<b>Excel 応用</b> Excel 表(集計表・売上表)を効率よく作成し分析活用する方法を学びます。 学習する操作：シート間の集計、データの並べ替え、抽出、グラフの挿入など <b>対象者：キーボード入力ができ、Excelの使用経験がある方</b>
10月21日(水) 18:00~21:00	<b>Excel 発展</b> Excel の関数を中心に学びます。 学習する操作：SUM、AVERAGE、MAX、MIN、IF、VLOOKUP、HLOOKUP、AND、OR、COUNT、COUNTA、COUNTIF、RANK.EQ、ROUND など <b>対象者：通常業務で Excel を使用している方</b>
10月27日(火) 18:00~21:00	<b>PowerPoint 入門</b> 基本的な発表資料を効率よく作成するための便利な機能を学びます。 学習する操作：テーマ、箇条書き、複製、表作成、グラフ作成など <b>対象者：マウス操作と簡単なキーボード入力ができる方</b>
10月28日(水) 18:00~21:00	<b>PowerPoint 応用</b> 見栄えの良い発表資料を効率よく作成する方法と、発表の準備方法を学びます。 学習する操作：画像の加工、ワードアート、アニメーション、画面切り替え効果、自動切り替え、レーザーポインター、インク注釈、各種印刷、リハーサルなど <b>対象者：キーボード入力ができ、PowerPointの使用経験がある方</b>

※募集定員：各コース 15 名（新型コロナウイルス感染拡大状況に鑑み縮小(中止)の可能性がございます。）

※使用する OS は Windows10、Word・Excel・PowerPoint のバージョンは 2016 です。

# ◆パソコン研修会参加申込書◆ FAX 048-989-4489

フリガナ		フリガナ	
貴社名		受講者名	
貴社住所		T E L	
		F A X	
区分	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般                 (どちらかに○をつけて下さい)	緊急連絡先	

受講希望	講座名	日程	参加費
	Word 入門	10月8日(木) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	Word 応用	10月9日(金) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	Word 発展	10月15日(木) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	Excel 入門	10月16日(金) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	Excel 応用	10月20日(火) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	Excel 発展	10月21日(水) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	PowerPoint 入門	10月27日(火) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
	PowerPoint 応用	10月28日(水) 18:00~21:00	5,000円(会員)・10,000円(一般)
希望参加 コース数	講座	参加費合計	円

■お申込み■この申込書に必要な事項のご記入と参加希望講座欄に○印のうえFAXにてお申込み下さい。なお1社で複数の方のお申込みをいただく場合は、お手数ですがこの申込書をコピーし、お1人様1枚でのご記入をお願いいたします。

■申込締切■ 令和2年9月25日(金)

■開催場所■ 東京パソコンアカデミー新越谷校

住所：越谷市南越谷 1-15-1

南越谷ラクーン 5F

電話：048-990-7777

交通：東武伊勢崎線新越谷駅

JR 武蔵野線南越谷駅

東口徒歩3分

■その他■ 各講座定員になり次第締め切ります。

■お申込先■ 公社) 越谷法人会事務局

電話：048-989-4488

