



越谷法人会では、今年度も仕事で使えるパソコン技能の習得を目指した研修会を開催させていただきます。「パソコンはちょっと…」や「決まったところへのデータ入力くらいなら…」、「日常業務で使いこなしたい」、「業務の効率化を図りたい」等、業種や担当業務を問わず、活かせるカリキュラムとなっております。本年も、2日間で1講座を完結するカリキュラムとなります。1日目の内容を、2日目で質問いただく等、より確実に理解をし、身に付けていただけるのではないかと思います。ぜひ、この機会にご参加いただけますことをお待ちしております。

■開催コース一覧表■

◆◆10月開講◆◆	
全2日間 10月 3日(木) 4日(金) 各日18:00~20:00	ワード入門 ワードの基礎から文書を作成するために知っておきたい機能の学習です。初心者の方やワードで簡単な書類作成をしたことのある方にもお勧めです。 *入門ではありますが、簡単に使える便利な機能もご紹介します。
全2日間 10月10日(木) 11日(金) 各日18:00~20:00	ワードチャレンジ 文書作成および活用の実践編です。ワード入門講座を受講された方や、日常的にワードを使用している方にお勧めです。 ワードを使いこなすスキルの習得を目指しませんか。
全2日間 10月17日(木) 18日(金) 各日18:00~20:00	ワード解決 ワードを使っていて不便なことや、今より効率よくできないものかと思われたことはありませんか? そんな方や、よりいろいろな機能を知りたいという方にお勧めです。問題解決ができるかもしれません。
◆◆11月開講◆◆	
全2日間 11月13日(水) 14日(木) 各日18:00~20:00	エクセル入門 エクセルの基礎からデータの作成、編集をするために知っておきたい機能の学習です。初心者の方やエクセルで簡単なデータ入力をしたことのある方にもお勧めです。*入門ではありますが、簡単に使える便利な機能もご紹介します。
全2日間 11月19日(火) 20日(水) 各日18:00~20:00	エクセルチャレンジ データ作成及び管理の実践編です。数式やデータの利活用等、効率よく正確にエクセルを使いこなせる機能の習得を目指します。エクセル入門講座を受講された方や、日常的にエクセルを使用している方にお勧めです。
全2日間 11月21日(木) 22日(金) 各日18:00~20:00	エクセル解決 データ作成及び管理実践編の中級レベルです。もっと便利な機能や少し複雑でも知っている役立つ機能など、エクセルのスキルをさらに向上させて日常業務に活かしてみませんか。エクセル入門・チャレンジ講座を受講された方にもお勧めです。

※ 【募集定員】 各講座の定員は、それぞれ12名様となります。

※上記講座で使用する OS は Windows7、Word・Excel のバージョンは 2013 となります。

◆パソコン研修会参加申込書◆ FAX : 048-989-4489

フリガナ		フリガナ	
貴社名		受講者名	
貴社住所		T E L	
		F A X	
区分	会 員 一 般 (どちらかに○をつけて下さい)	緊急連絡先	
1 0 月			
受講希望	講座名	日程	参加費
	ワード入門	3日(木) 4日(金)	5,000円(会員) 10,000円(一般)
	ワードチャレンジ	10日(木) 11日(金)	5,000円(会員) 10,000円(一般)
	ワード解決	17日(木) 18日(金)	5,000円(会員) 10,000円(一般)
希望参加コース数		講座	参加費合計
			円

■お申込■ この申込書に必要事項のご記入と参加希望講座欄に○印のうえFAXにてお申込下さい。
 なお、1社で複数の方のお申込みをいただく場合は、お手数ですがこの申込書をコピーし、
 お1人様1枚でのご記入をお願いいたします。

■申込締切■ 10月コース：令和 元年 9月25日(水)

11月コース：令和 元年10月29日(火)

■開催場所■ ジャパンOAビジネススクール

住所：越谷市南越谷4-11-2

ウエストスクエア2F

電話：048-993-4560

交通：東武伊勢崎線【新越谷】駅西口徒歩1分

- その他■
- ・ 駐車場のご用意はございませんが、教室ビルの周辺には有料のコインパーキングがございます。
 - ・ お申込は、締切日以前であっても、各講座定員になり次第締切らせていただきます。

■お申込先■

(公社) 越谷法人会事務局

お問い合わせは、電話：048-989-4488

