



公益社団法人 越谷法人会

社員の職場マナー研修会

貴社の社員教育の一環としてご利用いただきたく、「社員の職場マナー研修会」を下記の要領で開催いたします。ご参加をお待ちしております。

● 開催要領 ●

開催日時	令和元年 9 月 11 日 (水) 開講 午後1時30分 終講 午後4時30分
会場	サンシティ越谷市民ホール (4F) 桐の間 ☎985-1111
講師	鳥沢 久美子 氏 (カラボレーション 研修インストラクター)
定員	70名 (定員になり次第締切らせていただきます。)
申込締切	令和元年8月30日 (金)
申込方法	下記申込欄にご記入のうえ、FAX又は電話でお申込ください。
受講料	会 員 ￥1,000円 当日現金にてお支払いをお願いします。 非会員 ￥2,000円



● 内容・研修プログラム ●

社員の対応は、企業のイメージを左右します。職場で一般的に行われているマナーについて、日頃の自分の行動をふりかえます。さらに電話の受け答えや来客対応などを、実際に身体を動かして練習します。マナーを形と心の両面から捉えていきます。

時 間	項 目	内 容
1 : 3 0	オリエンテーション	研修のねらいと進め方を紹介します。
1 : 3 5	ウォーミングアップ	リラックスして、研修に参加する気持ちを整えます。
1 : 4 5	日頃のふりかえり 「電話対応」	小テストで日頃の自分の行動を振り返り、望ましい対応を実際に練習します。(電話のかけ方/受け方 伝言メモ)
3 : 0 0	日頃のふりかえり 「来客対応」	小テストで日頃の自分の行動を振り返り、望ましい対応を実際に練習します。(ことば使い 名刺の取り扱い)
4 : 1 0	ケーススタディ 「こんな時どうする」	お客様を応接間にお通しし、お茶を出す場面を実際に行い(1~2組)、望ましい対応を全員で考えます。
4 : 2 5	クロージング	研修を振り返ります。

● FAX宛先 048-989-4489

会社名	フリガナ 受講者名
住 所	フリガナ 受講者名
TEL	会 員 非会員 フリガナ
FAX	どちらかに○印 受講者名

【問合せ先】公益社団法人越谷法人会 越谷市南越谷 1-20-9 TEL 048-989-4488 FAX 048-989-4489