

社員の職場マナー研修会



公益社団法人 越谷 法人会

貴社の社員教育の一環としてご利用いただきたく、「社員の職場マナー研修会」を下記の要領で開催いたします。ご参加をお待ちしております。

◆◆◆ 開催要領 ◆◆◆

1. 開催日時 平成30年9月5日(水)
開講 午後1時30分 終講 午後4時30分
2. 会場 サンシティ越谷市民ホール(4F) 桐の間 ☎985-1111
3. 講師 鳥沢 久美子 氏 (カラボレーション 研修インストラクター)
4. 定員 70名 (定員になり次第締切らせていただきます。)
5. 申込締切 平成30年8月24日(金)
6. 申込方法 下記申込欄にご記入のうえ、FAX又は電話でお申込ください。
7. 受講料 会員 ¥1,000円 当日会場で申し受けます。
非会員 ¥2,000円



内容・研修プログラム



社員の対応は、企業のイメージを左右します。職場で一般的に行われているマナーについて、日頃の自分の行動をふりかえります。さらに電話の受け答えや来客対応などを、実際に身体を動かして練習します。マナーを形と心の両面から捉えていきます。

時間	項目	内容
1:30	オリエンテーション	研修のねらいと進め方を紹介します。
1:35	ウォーミングアップ	リラックスして、研修に参加する気持ちを整えます。
1:45	日頃のふりかえり 「電話対応」	小テストで日頃の自分の行動を振り返り、望ましい対応を実際に練習します。(電話のかけ方/受け方 伝言メモ)
3:00	日頃のふりかえり 「来客対応」	小テストで日頃の自分の行動を振り返り、望ましい対応を実際に練習します。(ことば使い 名刺の取り扱い)
4:10	ケーススタディ 「こんな時どうする」	お客様を応接間にお通し、お茶を出す場面を実際に行い(1~2組)、望ましい対応を全員で考えます。
4:25	クロージング	研修を振り返ります。

FAX宛先 048-989-4489

会社名	カガヤ 氏名
住所	
TEL	会員 非会員 どちらかに○印
FAX	

問合せ先 公益社団法人越谷法人会 越谷市南越谷 1-20-9 TEL 048-989-4488